

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u> | CUI: | <u>2318 94325 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-45-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>86827995</u> |
| Número de Factura: | <u>621627989</u> | Serie: | <u>ED2702FA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 59,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en la atención de usuarios que solicitaron información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó en la elaboración y verificación juntamente con Dirección, Administración, Seguridad y Técnico Artístico la programación de eventos a presentarse semanal, mensual y/o anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Se apoyó en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- i) Se apoyó en la coordinación de reuniones de logística con los promotores de los diferentes eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Se apoyó en la realización de recorrido de espacios de arrendamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u> | CUI: | <u>2318 94325 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-45-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>86827995</u> |
| Número de Factura: | <u>621627989</u> | Serie: | <u>ED2702FA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 59,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyar en la atención de usuarios que solicitaron información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Apoyar en la catalogación y archivo de los expedientes para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Apoyar en la elaboración y verificación juntamente con Dirección, Administración, Seguridad y Técnico Artístico la programación de eventos a presentarse semanal, mensual y/o anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Apoyar en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- i) Apoyar en la coordinación de reuniones de logística con los promotores de los diferentes eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Apoyar en la realización de recorrido de espacios de arrendamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Lic. Juan Cecilio Barrientos Carrera
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes



Licda. Gretchen Fabiola
 Barneond Martínez
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u> | CUI: | <u>2318 94325 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-45-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>86827995</u> |
| Número de Factura: | <u>621627989</u> | Serie: | <u>ED2702FA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 59,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta | <u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en la atención de usuarios que solicitaron información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó en la elaboración y verificación juntamente con Dirección, Administración, Seguridad y Técnico Artístico la programación de eventos a presentarse semanal, mensual y/o anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Se apoyó en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- i) Se apoyó en la coordinación de reuniones de logística con los promotores de los diferentes eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Se apoyó en la realización de recorrido de espacios de arrendamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jefe de Departamento Sustantivo II
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Gretchen Fabiola
 Barneond Martínez
 Directora Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes